

JADROPLOV d.d.
Obala kneza Branimira 16
21000 SPLIT

Split, 20. prosinca 2011. godine

Temeljem Mjere 2.6. Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa Jadroplova d.d. Split za razdoblje 2010. – 2012. od 06.02.2010. godine, a u skladu s odlukom predsjednika uprave Društva o imenovanju službenika za informiranje od 25. veljače 2010. godine, službenik za informiranje Jadroplova d.d. Split dana 20. prosinca 2011. godine donio je

GODIŠNJI PLAN RADA
službenika za informiranje za 2012. godinu

Ovim Planom utvrđene su obveze službenika za informiranje u 2012. godini.

Redni broj	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovito objavljivanje informacija	Kontinuirano
2.	Unapređenje načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija	Kontinuirano
3.	Osiguranje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na informaciju	Kontinuirano
4.	Vođenje Kataloga informacija	Kontinuirano
5.	Izrada i dostava Upravi Društva, Nadzornom odboru Društva i Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture Kvartalnog izvješća o provedbi poslova iz svoje nadležnosti	Sukladno dinamici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
6.	Izrada i dostava Agenciji za zaštitu osobnih podataka izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Kraj siječnja 2012. godine
7.	Izrada Godišnjeg plana rada službenika za informiranje za 2013. godinu	Kraj prosinca 2012. godine

Službenik za informiranje:

Zvonko Kasalo, dipl.oec.

Dostaviti:
Upravi Društva
Osobi za kontrolu provođenja Akcijskog plana