

JADROPLOV d.d.
Obala kneza Branimira 16
21000 SPLIT

Split, 27.04.2011.

IZVJEŠĆE O TESTIRANJU RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA NA PODRUČJIMA IDENTIFICIRANIH SLABOSTI

Sukladno Akcijskom planu za provođenje Antikorupcijskog programa Jadroplova d.d. Split za razdoblje 2010.-2012. godine od 06.02.2010. izvršili smo procjenu problema i testiranje razine zaposlenika na područjima identificiranih slabosti.

Cilj testiranja je utvrđivanje poznavanja sustava od strane zaposlenika, daljnje poboljšavanje sustava i povećanje razine znanja zaposlenika.

Ciljna skupina su zaposlenici zaposleni na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju sukladno Odluci predsjednika Uprave Društva od 15. travnja 2011. godine (14 zaposlenika).

Provedene aktivnosti

Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana je izradila Upitnike o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja: etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti te ih dostavila zaposlenicima. Pri tom je 13 zaposlenika popunjavalo upitnike (osim voditelja službe zajedničkih funkcija kao osobe za kontrolu provođenja Akcijskog plana).

REZULTATI TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA ETIKE

Red. broj	Pitanje	Točan odgovor	Broj točnih odgovora/ broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti pritužbu u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Povjereniku za etiku	13/13	100%
2.	Tko je povjerenik za etiku Jadroplova?	Ljubinka Bašić	13/13	100%
3.	Kojim je dokumentom Jadroplova propisan postupak prijavljivanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> Pravilnikom poslovnog ponašanja	12/13	92%
4.	U kojem je roku od dana podnošenja pritužbe Povjerenik za etiku obvezan poduzeti radnje po zaprimljenoj pritužbi?	<input checked="" type="checkbox"/> 8 dana	10/13	77%
5.	Koje radnje poduzima Povjerenik za etiku u slučaju zaprimanja pritužbe za neetično ili koruptivno ponašanje zaposlenika?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima pritužbu <input checked="" type="checkbox"/> ispituje podnositelja prijave <input checked="" type="checkbox"/> ispituje osobu koja je prijavljena <input checked="" type="checkbox"/> prikuplja ostale dokaze <input checked="" type="checkbox"/> sačinjava zapisnik	9/13	69%
6.	Koje mjere može poduzeti Poslodavac prema zaposleniku kojemu je utvrđeno neetično ili koruptivno ponašanje?	<input checked="" type="checkbox"/> upozoriti ga <input checked="" type="checkbox"/> uputiti ga na edukaciju <input checked="" type="checkbox"/> izreći opomenu <input checked="" type="checkbox"/> izdati zahtjev za ispravljanjem povrede <input checked="" type="checkbox"/> izreći novčanu kaznu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu <input checked="" type="checkbox"/> dati otkaz ugovora o radu	11/13	85%

Zaposlenici nisu iznijeli niti jedan prijedlog za razvoj ili poboljšanje sustava zaprimanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika.

REZULTATI TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Red. broj	Pitanje	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome će te podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Službeniku za informiranje	13/13	100%
2.	Tko je službenik za informiranje Jadroplova?	Zvonko Kasalo	13/13	100%
3.	Kojim je Zakonom propisan postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Zakonom o pravu na pristup informacijama	13/13	100%
4.	Kojim dokumentom Jadroplova je propisan postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> Odlukom o ustrojavanju kataloga informacija	11/13	85%
5.	Kojim je dokumentom Jadroplova definiran popis informacija Jadroplova (informacija, sadržaj, dostupnost) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Katalogom informacija	12/13	92%
6.	Kojim su slovom označene informacije javne namjene (informacije dostupne putem mrežne stranice Jadroplova)?	<input checked="" type="checkbox"/> A	11/13	85%
7.	Tko ima pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> svaka domaća/strana pravna/fizička osoba	12/13	92%
8.	Na koji način podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> podnošenjem usmenog/pisanog zahtjeva	12/13	92%
9.	Je li podnositelj zahtjeva obavezan navesti razloge zbog kojih traži pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> NE	12/13	92%
10.	Je li tijelo kojemu se podnosi zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može podnositelju zahtjeva uskratiti pravo na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> DA	11/13	85%
11.	U kojem je roku od dana podnošenja zahtjeva Službenik za informiranje obavezan podnositelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji?	<input checked="" type="checkbox"/> 15 dana	10/13	77%
12.	Koje radnje poduzima Službenik za informiranje u slučaju zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> rješava zahtjev <input checked="" type="checkbox"/> omogućuje/uskraćuje pristup informaciji <input checked="" type="checkbox"/> vodi Službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama	10/13	77%

Zaposlenici su iznijeli mišljenje da je za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostatno ono što je navedeno na web stranicama Jadroplova d.d..

REZULTAT TESTIRANJA RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Red. broj	Pitanje	Točan odgovor	Broj točnih odgovora / broj testiranih zaposlenika	
1.	Kome ćete podnijeti prijavu o nepravilnosti (nepravilnost u poslovanju, prijevara ili sumnja na korupciju)?	<input checked="" type="checkbox"/> Osobi za nepravilnost	13/13	100%
2.	Tko je Osoba za nepravilnost u Jadroplovu?	Sanja Bužančić	13/13	100%
3.	Na koji način podnositelj može podnijeti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> anonimnim/neanonimnim putem	12/13	92%
4.	U kojem je roku od dana podnošenja prijave Osoba za nepravilnost obvezna riješiti prijavu o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> nije ograničeno	11/13	85%
5.	Koje radnje poduzima Osoba za nepravilnost u slučaju zaprimanja prijave o nepravilnosti?	<input checked="" type="checkbox"/> zaprima prijavu <input checked="" type="checkbox"/> vodi Registar nepravilnosti <input checked="" type="checkbox"/> upućuje zahtjev za očitovanjem osobi ili rukovoditelju organizacijske jedinice na koju se prijava odnosi <input checked="" type="checkbox"/> izrađuje izvješće za Upravu	9/13	69%

Zaposlenici nisu iznijeli niti jedan prijedlog za razvoj ili poboljšanje sustava prijavljivanja nepravilnosti.

ZAKLJUČAK

Rezultat provedene provjere pokazao je dobru razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti. Postotak točnih odgovora iz područja etike je 87%, iz područja prava na pristup informacijama 90% a iz područja prijavljivanja nepravilnosti 89%. Ukupan postotak točnih odgovora je 89%. Ovo izvješće dostavljeno je svim zaposlenicima koji su sudjelovali u testiranju kako bi se povećala razina znanja na područjima identificirane slabosti.

Osoba za kontrolu provođenja Akcijskog plana:

Zvonko Kasalo, dipl.oec.
Voditelj službe zajedničkih funkcija

Privitak:

Upitnici o procjeni znanja zaposlenika iz područja:
Etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti

Dostaviti:

- Upravi
- Zaposlenicima zaposlenim na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju