

UPISNIK

**O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O
OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

UPISNIK

O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Knjiga br._____

Broj stranica_____

Potpis ovlaštene osobe_____

Stranica br. _____

Knjiga	
--------	--

Redni broj zahtjeva

Organizacijska jedinica

Klasifikacijska oznaka	Uredžbeni broj

Datum primitka zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva

Ime i prezime, tvrtka odnosno naziv podnosioca zahtjeva

Adresa, odnosno sjedište podnosioca zahtjeva

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije**Odluka o zahtjevu i datum**

PRIHVAĆEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN

Odluka prvostupanjskog tijela po žalbi s brojčanom oznakom**Odluka drugostupanjskog tijela po žalbi**

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva

_____ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____ (adresa, odnosno sjedište)

_____ (telefon; e-mail)

Jadroplov d.d.

Obala kneza Branimira 16

21000 Split

Tel. (0)21 302 777; fax. (0)21 398 380

e-mail: zvonko.kasalo@jadroplov.com

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji(zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 201__ godine

Napomena : Jadroplov ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije