

## UPITNIK O PROCJENI RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA ETIKE

Zaposlenici koji ispunjavaju upitnik	Zaposlenici zaposleni na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju
Svrha ispunjavanja upitnika	Procjena problema koji nastaju i testiranje razine znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom utvrđivanja poznavanja, daljnjeg razvijanja i poboljšavanja sustava, te povećanja razine znanja zaposlenika

Uputa za ispunjavanje upitnika:

- za točke 1. i 3.-6. označiti jedan ili više odgovora (obvezno ispuniti)
- za točku 2. upisati odgovor (obvezno ispuniti)
- za točku 7. upisati eventualne prijedloge
- Ime i prezime i potpis (obvezno ispuniti)

Red. broj	Pitanje	Odgovor
1.	Kome ćete podnijeti pritužbu u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input type="checkbox"/> Službeniku za informiranje <input type="checkbox"/> Povjereniku za etiku <input type="checkbox"/> Osobi za nepravilnost
2.	Tko je povjerenik za etiku Jadroplova?	
3.	Kojim je internim dokumentom Jadroplova propisan postupak prijavljivanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika?	<input type="checkbox"/> Vodičem za prevenciju korupcije <input type="checkbox"/> Katalogom informacija <input type="checkbox"/> Pravilnikom poslovnog ponašanja <input type="checkbox"/> Pravilnikom o radu
4.	U kojem je roku od dana podnošenja pritužbe Povjerenik za etiku obvezan poduzeti radnje po zaprimljenoj pritužbi?	<input type="checkbox"/> 8 dana <input type="checkbox"/> 15 dana <input type="checkbox"/> 30 dana <input type="checkbox"/> nije ograničeno
5.	Koje radnje poduzima Povjerenik za etiku u slučaju zaprimanja pritužbe za neetično ili koruptivno ponašanje zaposlenika?	<input type="checkbox"/> zaprima pritužbu <input type="checkbox"/> ispituje podnositelja prijave <input type="checkbox"/> ispituje osobu koja je prijavljena <input type="checkbox"/> prikuplja ostale dokaze <input type="checkbox"/> sačinjava zapisnik <input type="checkbox"/> poduzima preventivne i korektivne radnje <input type="checkbox"/> izriče mjere prema zaposleniku kojemu je utvrđeno neetično ili koruptivno ponašanje
6.	Koje mjere može poduzeti Poslodavac prema zaposleniku kojemu je utvrđeno neetično ili koruptivno ponašanje?	<input type="checkbox"/> upozoriti ga <input type="checkbox"/> uputiti ga na edukaciju <input type="checkbox"/> izreći opomenu <input type="checkbox"/> izdati zahtjev za ispravljanjem povrede <input type="checkbox"/> izreći novčanu kaznu <input type="checkbox"/> dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu <input type="checkbox"/> dati otkaz ugovora o radu
7.	Prijedlozi za razvoj / poboljšanje sustava zaprimanja i rješavanja pritužbi u slučaju neetičnog ili koruptivnog ponašanja zaposlenika	
<b>Ime i prezime:</b>		<b>Potpis:</b>